

**Formulaire unique de demande  
d'autorisation d'absence ou de congé**

Titulaire

Stagiaire

Vacataire

Imprimé à adresser par la voie hiérarchique

**Demande présentée par (à remplir par l'enseignant)**

Nom : ..... Prénom : .....  
 Nom de naissance : .....  
 Courriel Éducation nationale (prenom.nom@ac-creteil.fr) : .....@ac-creteil.fr  
 Nom de l'école : ..... Commune : .....  
 Classe : .....  
 Circonscription de Livry-Gargan / Les Pavillons-sous-bois Téléphone : .....

**Nature et durée (à remplir par l'enseignant)**

**Congé**

(joindre un avis de travail ou un certificat médical)

- Maladie ordinaire       Grossesse pathologique (14 j)  
 Congé de maternité       Couches pathologiques (28 j)  
 Congé de paternité (11 j)       Accident de service  
 Autres (préciser)  
 .....  
 .....

du ..... au .....

Nb : la pièce justificative doit parvenir dans les 48h auprès de l'IEN

**Autorisation d'absence**

(joindre un courrier et un justificatif)

.....  
 .....  
 .....

Matin       Après-midi       Journée

Date de l'absence : .....

Nb : la demande doit parvenir à l'IEN avant la date de l'absence

Date et signature de l'enseignant :

Le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Décision de l'IEN (pour les autorisations d'absence)**

Jours d'absences déjà autorisées :

- Accord       Refus       Régularisation  
 Demande de retenue sur traitement  
 Transmission à la DSDEN. pour décision

Motivation :

Modalité de remplacement :

.....  
 .....

Date et signature de l'IEN : .....